



## Gestionnaire Back Office (H/F)

Date : 26/09/2018	Lieu :	Paris
Référence : Back Office	Statut :	CDI

### Advenis Gestion Privée

Coté sur Euronext Paris, Advenis est un groupe indépendant, acteur majeur dans la conception, la distribution et la gestion d'actifs immobiliers et financiers.

Advenis s'appuie sur son réseau Advenis Gestion Privée et sur des partenaires financiers de renom, pour accompagner les investisseurs privés en leur proposant de bénéficier d'une offre patrimoniale et successorale, permettant un véritable suivi au fil du temps et à chaque étape de la vie.

A chaque besoin, Advenis Gestion Privée propose une ou des solutions parmi sa gamme étendue de produits de diversification patrimoniale à forte valeur ajoutée : assurance vie, PEA, compte-titres, immobilier, capital investissement, etc.

### Poste et missions

Les principales missions du Gestionnaire Back Office (H/F) :

- Réception centralisée et numérisation des demandes, actes, souscriptions (rachats, arbitrages, adhésion, souscription, crédit, etc),
- Contrôles de premier niveau :
  - Vérification des pièces (exhaustivité, complétude, contrôle signatures, etc),
  - Vérification du respect des procédures liées au conseil (CIF et devoir de conseil),
  - Vérification du respect des procédures LCB-FT (dont remontée d'alertes),
- En cas d'instances / dossiers incomplets (pièces manquantes, approche risques LAB, conseil, etc) : relances auprès du réseau commercial et suivi des retours,
- Demandes de « bons pour accord » aux contrôleurs de second niveau : approche risque et procédures conseil notamment,
- Transmission des dossiers et relations avec les fournisseurs / prestataires,
- Comptes-rendus à la conformité (suivi de l'approche risque, réclamations, remontées d'alertes, suivi qualification / actualisation clients, etc).

### Profil

- Formation : BTS Assurance ou BTS Banque
- Avec expérience d'au moins 2 ans dans un fonction similaire (back office, middle office, ... dans le secteur banque, et/ou assurance
- Connaissance des produits financiers et des produits d'assurance
- Qualités souhaitées : rigueur, autonomie et curiosité

### Postuler



Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : [recrutement@advenis.com](mailto:recrutement@advenis.com) sous la référence « Back Office ».

En nous adressant votre candidature, vous consentez expressément à la conservation et l'utilisation par le service des Ressources Humaines et les personnes habilitées, des données personnelles contenues dans cet envoi avec pour finalité l'examen de votre candidature. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation, d'opposition, de portabilité de ces données et de réclamation auprès de la CNIL en adressant votre demande à [dpoadvenis@advenis.com](mailto:dpoadvenis@advenis.com)