

## Référent Banque et Comptable Mandant (H/F)

Date de publication :	24/11/2017	Lieu :	Paris
Référence :	Référent Banque et Comptable	Statut :	CDI

### Advenis Property Management

Coté sur Euronext Paris, Advenis est un groupe indépendant, acteur majeur dans la conception, la distribution et la gestion d'actifs immobiliers et financiers.

Advenis Real Estate Solutions, filiale du groupe Advenis, associe ses différentes expertises pour proposer une offre de services immobiliers intégrée, complète et dynamique : Asset Management, Property Management, Facility Management et Conseil.

A travers son activité en Property Management, Advenis Real Estate Solutions propose aux investisseurs de déléguer une partie ou la totalité de la gestion de leurs actifs : gestion locative, représentation du propriétaire, gestion des copropriétés...

### Poste et missions

Au sein de la Direction Comptabilité Mandant France et rattaché au Directeur Comptabilité Mandant, vous assurez la fonction de Référent Banque et de Comptable Mandant, et vos principales missions seront notamment :

#### Activité Gérance :

- Entrée des mandats et baux,
- Analyse et transcription informatique et comptable des données contractuelles des nouveaux dossiers ou lors de la conclusion d'avenants,
- Vérification des budgets prévisionnels avant lancement du quittancement et contrôle de cohérence,
- Facturation des loyers, charges et travaux, indexation des loyers et dépôts de garantie,
- Etablissement des redditions des comptes de charges annuelles,
- Suivi des échéances et établissement des comptes rendus de gérance (CRG),
- Etablissement des divers reportings internes et externes,
- Communication aux mandants des données pour les déclarations fiscales (revenus, TVA),
- Décompte provisoire et définitif des locataires sortants,
- Clôture des dossiers et le cas échéant transmission au successeur.

#### Activité Syndic :

- Etude des règlements de copropriétés et statuts, des états descriptifs de division, actes de propriété,...
- Analyse et transcription informatique et comptable des données,
- Entrée des nouvelles copropriétés et ASL et reprise comptable des nouveaux dossiers,
- Vérification des budgets prévisionnels avant envoi des appels de fonds,
- Planification et appels de provisions (charges de fonctionnement, travaux, etc),
- Constitution et vérification des dossiers comptables à joindre aux convocations des AG,

- Contrôle de la cohérence budgétaire lors de la préparation des comptes de l'exercice écoulé,
- Suivi du planning des Assemblées Générales dans la préparation et transmission aux gestionnaires,
- Vérification des comptes avec les conseils syndicaux,
- Etablissement des décomptes annuels de charges et traitement comptable des PV d'AG,
- Ajustement des provisions sur charges en cas d'ajustement des budgets en AG,
- Gestion des mutations, établissement des états datés et pré-états datés,
- Arrêté des comptes, de la trésorerie et transmission aux successeurs.

Commun :

- Saisie et paramétrage de l'outil informatique, encaissement et affectation des règlements,
- Reprise de l'historique des données comptables,
- Gestion des échéanciers fournisseurs,
- Saisie et paiement des factures après contrôle de la trésorerie,
- Suivi de la trésorerie des comptes mandants,
- Contrôle des balances et justificatifs des soldes de tiers,
- Facturation des honoraires annexes (honoraires ponctuels non récurrents) et paiement,
- Suivi et recouvrement des honoraires impayés en lien avec les gestionnaires et le service contentieux,
- Classement physique et informatique selon la nomenclature,
- Réponse en lien avec les gestionnaires, aux sollicitations (téléphone, mail, courrier) des clients, partenaires 'experts comptables, CAC) et prestataires, mandants locataires et copropriétaires,
- Rapprochement bancaire et apurement,
- Lettrage des comptes fournisseurs,
- Prise en compte des références bancaires, mise à jour, modifications,
- Extourne des opérations d'inventaire,
- Traitement des comptes d'attentes.

Référent banque :

- Assurer l'ouverture et fermeture des comptes bancaires,
- Administrer les accès internet, la télétransmission des différents collaborateurs (accès/sortie),
- Assurer la relation avec les banques contrats / accès / services,
- Négocier les frais,
- Proposer des placements sans risque et suivre ces placements,
- Tenir à jour le Share doc des comptes bancaires,
- Développer les outils de contrôle de trésorerie,
- Uniformiser les contrats / mise à jour / scanner / classer,
- Etablir la réciprocité des comptes bancaires logiciel Métier / logiciel trésorerie Groupe et le Share doc,
- S'assurer qu'aucun compte ne soit débiteur, remonter l'information au Directeur Comptable, suivre l'action correctrice,
- Gérer la plateforme des flux EBICS et les télétransmissions,
- Intégrer les flux bancaires mensuels,
- Créer les comptes bancaires dans le logiciel Métier,
- Classer et archiver.

## Profil

---



De formation bac +2/3 en comptabilité, avec expérience confirmée de comptable mandant de 3 ans minimum au sein d'une société immobilière. Maîtrise du pack office. Utilisation courante du logiciel Even.

Qualités requises : excellent relationnel, pédagogie, organisation, rigueur, adaptabilité.

## Postuler

---

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : [recrutement@advenis.com](mailto:recrutement@advenis.com) sous la référence « Référent Banque et Comptable Mandant ».