

## Gestionnaire de sites Ile-de-France (H/F)

Date de publication :	18/10/2017	Lieu :	Ile de France
Référence :	Gestion Technique IDF	Statut :	CDI

### Advenis Facility Management

Coté sur Euronext Paris, Advenis est un groupe indépendant qui a pour ambition de devenir un acteur majeur dans la conception, la distribution et la gestion d'actifs immobiliers et financiers.

Les différentes filiales du groupe Advenis associent leurs différentes expertises pour proposer une offre de services immobiliers intégrée, complète et dynamique : Asset Management, Property Management, Facility Management et Conseil.

Advenis Facility Management intervient pour le compte des occupants et pilote leurs sites sur un périmètre local ou national.

### Poste et missions

Le gestionnaire technique (H/F) de sites Facility Management recherché pour la région Ile-de-France, sera garant du bon fonctionnement des immeubles dont ils assurent le suivi, de la qualité des services rendus aux occupants et du respect du budget de fonctionnement.

Il veillera notamment à : maintenir des relations permanentes avec les occupants pour recueillir leurs attentes et leur offrir les meilleures conditions d'usage, de confort et de sécurité des lieux, coordonner et contrôler, par leur présence sur le terrain, les différents prestataires techniques et de service, participer à la mise en place de plans pluriannuels de maintenance et travaux, assurer le respect des procédures réglementaires, des normes de sécurité et du plan qualité, établir les tableaux de bord mensuels rendant compte de l'optimisation financière et qualitative.

Dans le cadre de ses fonctions, le salarié se verra confier notamment les missions suivantes :

- Réaliser les audits des installations (contrats recensement de l'existant, mise en place et contrôle des de maintenance / d'assurance) et proposer des actions de maintien ou d'amélioration,
- Préconiser les actions de travaux, initier les appels d'offres, arbitrer les devis, et en assurer le suivi (délais, conformité des réalisations). Egalement en charge de la gestion des sinistres.
- Visiter régulièrement les sites pour vous assurer de la bonne application des contrats de maintenance et d'entretien en place.
- Elaborer les budgets de l'entretien / maintenance ainsi que le planning financier et en assurer le suivi (vérification / validation des devis, des factures fournisseurs, des rapports d'expertise...)
- Produire les reportings clients et interne conformément aux modalités de gestion et aux process en vigueur.
- Manager le cas échéant les interlocuteurs sur site (gardiens, concierges et équipes de sécurité).

## Profil

---

De formation Bac+2/3 avec expérience de 5 ans dans la gestion de site ou de services techniques immobiliers (FM : Facility Management) et d'une bonne connaissance des différents corps de métiers du bâtiment.

Le permis B est requis.

L'habilitation électrique et la pratique des outils bureautiques sont de réels atouts et sont indispensables dans le cadre de ce poste.

Centré en permanence sur la satisfaction client, ils sauront manager et se faire apprécier par leur écoute et leur réactivité.

## Postuler

---

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : [recrutement@advenis.com](mailto:recrutement@advenis.com) sous la référence «Gestionnaire de sites IDF ».