

Comptable Mandant

Date de publication :	24/11/2016	Lieu :	Paris
Référence :	Comptable Mandant	Statut :	CDI

Advenis Property Management

Coté sur Euronext Paris, Advenis est un groupe indépendant qui a pour ambition de devenir un acteur majeur dans la conception, la distribution et la gestion d'actifs immobiliers et financiers.

Advenis Real Estate Solutions, filiale du groupe Advenis, associe ses différentes expertises pour proposer une offre de services immobiliers intégrée, complète et dynamique : Asset Management, Property Management, Facility Management et Conseil.

A travers son activité en Property Management, Advenis Real Estate Solutions propose aux investisseurs de déléguer une partie ou la totalité de la gestion de leurs actifs : gestion locative, représentation du propriétaire, gestion des copropriétés...

Poste et missions

Au sein du service « Comptabilité Mandants », vous garantissez la fiabilité, la sincérité et la qualité de la comptabilité des mandats de gérance qui vous sont confiés dans le cadre d'un objectif de sécurité financière, juridique et fiscale. Vous êtes l'interlocuteur privilégié du gestionnaire et du mandant, vous leur présentez et expliquez les comptes et autres documents fiscaux. A ce titre vos principales missions seront :

Activité Gérance :

- le quittancement, la saisie et la ventilation des règlements locataires, la vérification des budgets, la refacturation des charges locataires, la reddition des charges, les appels de fonds,...
- la saisie des écritures d'inventaire, la saisie des appels de fonds et de leur règlement, l'établissement des comptes des locataires, la vérification et l'analyse des comptes rendus de gestion, le reporting client, le lettrage des comptes,...
- la saisie et le paramétrage de l'outil informatique : locataires entrants, locataires sortants, nouveau mandat, fin de mandat, l'extourne des opérations d'inventaire,...
- missions transverses : revue des honoraires, reprise de l'historique données comptables,...

Activité Syndic :

- les appels de fonds, l'établissement des comptes des copropriétaires et de l'arrêté définitif des comptes de l'exercice, le contrôle budgétaire, la reddition des charges, l'établissement des mutations, la maîtrise des annexes SRU,...

Commun :

- la reprise informatique des nouveaux dossiers (la création d'immeubles, de nouveaux fournisseurs, des propriétaires et des baux en fonction des spécificités...)
- La saisie et le règlement des factures et des encaissements des charges, les rapprochements bancaires, la saisie des encaissements chèques et virements
- Une vérification périodique de la situation de trésorerie de chaque mandat et le suivi des comptes de bilan,, la préparation des documents afférents à la gestion des pré contentieux et des contentieux...



Profil

De formation comptable type Master Comptabilité Contrôle Audit, expérience impérative dans la comptabilité générale idéalement dans un cabinet d'expertise comptable. Maîtrise normale des outils bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint). Bonnes aptitudes rédactionnelles et relationnelles, sens du service, capacité à travailler en équipe, réactivité, organisation, prise d'initiatives adaptées au contexte.

Postuler

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@advenis.com sous la référence « Comptable Mandant ».