



Chargé de Gestion Locative pour Montpellier (H/F)

Date de publication :	18/04/2018	Lieu :	Paris
Référence :	Résidence Montpellier	Statut :	CDD 3 mois

Advenis

Groupe indépendant coté sur Euronext Paris, Advenis propose une offre globale et intégrée articulée autour de 3 pôles d'activités : la gestion d'actifs, la gestion privée et la distribution, la production immobilière et les services immobiliers. Advenis a développé, pour sa clientèle institutionnelle et privée, une expertise technique reconnue en immobilier résidentiel ancien et de bureaux et a construit, en gestion d'actifs financiers, un pôle de compétences unique en allocation d'actifs, long only et performance absolue.

Poste et missions

Directement rattaché(e) à la Direction Générale de Realista Residences, en tant que Chargé(e) de Gestion Locative de Résidence Etudiante, basé(e) à Paris pour gérer le site de Montpellier (CDD de 3 mois), vos principales missions sont les suivantes :

Pérenniser l'investissement des propriétaires et copropriétaires, travailler en étroite relation avec les services gestion, commercial et technique, prospecter les prescripteurs, commercialiser les logements de résidences et gérer techniquement les parties communes et privatives.

- Effectuer le suivi de l'hygiène, de la propreté et la décoration des parties communes (intérieures et extérieures),
- Surveiller et gérer la bonne marche des équipements techniques en assurant les petits dépannages (éclairage, plomberie, serrurerie, etc) ou en organisant les interventions des sous-traitants et fournisseurs (ascenseur, électricité, détection incendie, etc),
- Accueillir les clients et effectuer tous les actes de commerce (prospection, visites appartements, gestion des préavis, constitution des dossiers de candidature, etc),
- Exécuter toutes tâches administratives (signature des contrats, établissement des états des lieux, suivi des désordres après état des lieux, prestations para-hôtelières, etc),
- Maintenir une bonne convivialité dans la résidence grâce aux outils d'animation mis à leur disposition et ce, dans le respect du règlement intérieur,
- Reporter régulièrement au responsable technique et au responsable commercial sur son activité,
- Assurer le bon fonctionnement des services et garantir le respect des règles sanitaires d'hygiène et d'affichage,
- Réaliser la prospection commerciale de proximité en lien avec le service commercial.

Des déplacements sur le site de Montpellier seront à prévoir.

Profil



- De formation supérieure en Immobilier, avec une expérience souhaitée dans un métier commercial lié à la gestion de sites résidentiels.
- Maîtrisant les pratiques commerciales relatives à la gestion immobilière, sachant négocier et argumenter.
- Compétences souhaitées : Bonne présentation, excellente qualité relationnelle, sens du compromis, ouverture d'esprit, rigueur, organisation, autonomie, esprit d'équipe et d'entreprise, respect des règles, capacité à s'adapter à la charge de travail.

Postuler

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@advenis.com sous la référence « Résidence Montpellier ».